



**คู่มือหรือแนวทาง**  
**การขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**  
**(Work Manual)**

**เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

## วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์

1. ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาต ตามแบบ ข. 1 ต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณาออกใบอนุญาต
4. ผู้บริหารลงนามในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
5. เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต
6. ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต

### ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ลำดับที่	ขั้นตอน	ระยะเวลา
1	ผู้ขออนุญาตยื่นแบบคำขออนุญาต ตามแบบ ข. 1 ต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สถานที่	1 วัน
3	เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณาออกใบอนุญาต	5 นาที
4	ผู้บริหารลงนามในใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	5 นาที
5	เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาต	5 นาที
6	ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต	5 นาที

## ช่องทางและระยะเวลาในการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดจันทร์

โทร/โทรสาร 074-536181

เว็บไซต์หน่วยงาน : <https://www.watchan.go.th/frontpage>

เว็บไซต์การจดทะเบียนพาณิชย์ : <https://dbdregcom.dbd.go.th/mainsite/index.php?id=9>

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	20
2	ใบอนุญาตตัดแปลงอาคารบ้านเรือน	10
3	ใบอนุญาตรื้อถอนอาคารบ้านเรือน	10
4	ใบรับรองอาคารบ้านเรือน	10
5	ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	5

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.1) จำนวน 1 ชุด
2. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง จำนวน 1 ชุด
5. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
6. กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)
  - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ชุด
  - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ขีดเขต จำนวน 1 ชุด
7. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง
  - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 1 ฉบับ

(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)

- |   |   |
|---|---|
| 8. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ / ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 10. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารมีพื้นที่ใช้สอยเกิน 150 ตารางเมตร)   | จำนวน 1 ชุด   |
| 11. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีเข้าข่ายของควบคุมตามกฎหมาย)  | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 12. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม   | จำนวน 1 ฉบับ  |
| 13. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้  |   |
| 13.1 รายการประกอบแบบ  | 13.2 แผนที่สังเขป                                   |
| 13.3 รูปแบบพื้น   | 13.4 รูปด้าน 4 ด้าน                                 |
| 13.5 รูปตัด 2 ด้าน  | 13.6 รูปทรงหลังคา                                   |
| 13.7 รูปแปลนคาน,คานคอดิน,ฐานราก   | 13.8 รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน,เสา,ฐานราก) |
| 13.9 รูปแปลนไฟฟ้า, สุขาภิบาล  | 13.10 รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร 2 ชั้นขึ้นไป)      |

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

โทร/โทรสาร 074-536181

เว็บไซต์หน่วยงาน : <https://www.watchan.go.th/frontpage>